



Tjekliste

**3 ting du skal huske,
når du kører din første løn i Salary.**

Tjek af her:

1. Tjek, at der er indhentet skattekort på medarbejdere

Når du opretter en ny medarbejder, anmoder vi automatisk om skattekort. Det kan tage nogle timer, før Skat svarer, så gør det i god tid, inden lønkørslen skal godkendes. Godkendes lønnen uden registreret skattekort, vil din medarbejder blive trukket 55% i Skat. [Læs mere om, hvordan du ændrer skattekort for medarbejdere her.](#)



2. Registrer eller godkend timer for dine timeansatte

For at timerne for dine medarbejdere bliver medregnet i lønnen, skal disse godkendes (hvis de er registreret via medarbejder-appen eller overført fra vagtplansystem) eller manuelt registreres under *Tidsregistrering*, inden lønkørslen er godkendt. [Læs mere om tidsregistrering i Salary her.](#)



3. Godkend lønnen

Når alle medarbejdere er oprettet, skattekort er hentet, og eventuelle timer er registreret, kan du godkende lønnen. [Se hvordan du nemt godkender løn i Salary her.](#)



Har du oprettet automatisk overførsel via Nets aftale, er deadline for godkendelse **næstsidste bankdag i måneden inden kl 10:00 (kl 7:00 hvis du anvender NemKonto)**. Godkender du efter deadline, skal lønnen til medarbejderne overføres manuelt.

Hvis du fik godkendt lønnen for tidligt, og ønsker at korrigere, har du mulighed for at genåbne lønnen inden lønkørsel - [læs mere her.](#)

Vær opmærksom på, at hvis du genåbner en gennemført lønkørsel efter deadline, genereres der nye lønsedler, og visse overførsler skal foretages manuelt, da deadline for automatisk overførsel er overskredet.

Invitér dine medarbejdere til medarbejder-appen

Er du Basic eller Premium kunde, kan du med fordel invitere dine medarbejdere til vores app, så de altid har et samlet overblik over deres lønsedler lige ved hånden. Derudover har de mulighed for selv at registrere fravær, timer, udlæg og kørsel, som skal godkendes af lønadministrator inden lønkørsel.

[Se hvordan du inviterer dine medarbejdere her.](#)

[Læs mere om, hvad dine medarbejdere kan i appen her.](#)

