



Tjekliste

5 ting du skal tjekke af,
inden du kan køre løn i Salary.

Tjek af her:

1. Registrer dig som arbejdsgiver på virk.dk

Hvis du ikke tidligere har udbetalt løn, skal du huske at registrere dig som arbejdsgiver på virk.dk, samt angive, at du skal indberette A-skat, AM-bidrag, og ATP for dine ansatte. Dette skal gøres inden lønnen godkendes, ellers vil indberetningen fejle hos Skat.

2. Opret dine medarbejdere

Når vi har godkendt din virksomhed, kan du begynde at [oprette dine medarbejdere i Salary](#). Herefter laver vi din første lønkørsel klar, og henter skattekort på dine medarbejdere.

3. Opret start-saldi

Hvis du har kørt løn i et andet system, skal du huske at indtaste eventuelle start-saldi, så dine medarbejdere kan se opsparet ferie, m.m. Du kan læse mere om indtastning af start-saldi her:

[Flytning fra Danløn til Salary](#)

[Flytning fra Dataløn til Salary](#)

4. Få automatisk lønoverførsel

Hvis Salary skal udbetale løn og overføre A-skat, ATP, pension og feriepenge for dig, skal du tilmelde dig Nets Overførselsservice. Det kan tage nogle dage, før aftalen går igennem, så gør det i god tid, inden lønnen skal godkendes. Det kræver en NemID medarbejder-signatur. Hvis du godkender en løn uden Nets aftale, skal du selv overføre løn m.m. manuelt.

5. Få automatisk bogføring

Hvis Salary skal bogføre lønnen for dig automatisk, skal du forbinde lønsystemet med dit bogføringssystem (under Integrationer).

Har du ikke et bogføringssystem, kan du (hvis du er Salary Basic eller Premium kunde) finde særlige rabatter på bogføringssystemer i vores fordelsklub (under Virksomhed > Fordelsklub).

Når alt er tjekket af, er du klar til at køre din første løn i Salary.